H. AYUNTAMIENTO
LA PAZ, BCS

Curriculum Vitae Versión Pública

Esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determina el formato 17 LGT_Art_70_Fr_XVII, del Anexo I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Datos del Servidor Público

Nombre del servidor(a) público(a):	Marcela Amador Morga
Clave o Nivel del Puesto:	Nivel 01
Denominación del Puesto:	Regidor
Denominación del Cargo o nombramiento otorgado:	Segunda Regidora
Área de adscripción:	Segunda Regiduría
Tipo de Trabajador:	Confianza
¿Sanciones Administrativas definitivas recibidas?:	NO
Dirección de las oficinas:	Boulevard Luis Donaldo Colosio entre calle Carabineros y Avenida de los Deportistas, Unidad Donceles 28, C.P. 23078, La Paz Baja California Sur.
Teléfono(s) extensión(es):	01(612)123 79 00 **Extensión(es):** 1002
Correo(s) electrónico(s):	2regidora.cabildo@lapaz.gob.mx

Escolaridad

Nivel máximo de estudios concluido y comprobable	Título de grado	Carrera Genérica
Licenciatura	Titulado	Administración

Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

Inicio	conclusión	Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la Institución o empresa
Marzo/2014	Febrero/2016	Servicio Social, prácticas profesionales y extensión de contrato, Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF)
Febrero/2016	Junio/2017	Administradora y Asesora de proyectos de inversión, fondos federales, bienes raíces, Consultoria Integral (HEMA)
Julio/2017	Abril/2018	Jefa de Departamento de Enlace Administrativo en Baja California Sur, en el Instituto Nacional de Economia Social (INAES).

Trayectoria académica (actividad docente), profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público (Cursos, Talleres, diplomados)

Periodo (mes/año)	Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió